

## **FILE SYSTEM PER LE MONOGRAFIE ANTICHE E MODERNE**

Struttura del file system:

- Directory superiore BID (escluso IT\ICCU\ e lo \)
  - Directory Master: tiff
    - file immagine: bid\_n° progressivo
  - Directory JPEG300
    - file immagine: bid\_n° progressivo
  - Directory JPEG150
    - file immagine: bid\_n° progressivo
  - Directory PDF
    - file pdf: bid\_n° progressivo
- File.xml
- File.xml

Esempio del path:

BVEE022376\TIFF\BVEE022376\_0001.tif

BVEE022376\JPEG300\BVEE022376\_0001.jpg

BVEE022376\JPEG150\BVEE022376\_0001.jpg

BVEE022376\PDF\BVEE022376\_0001.pdf

I file xml devono essere nominati come l'identificare con il BID (può contenere IT\ICCU\ ma escludere gli \)

Nel caso di file xml di spoglio, le immagini sono sempre nella cartella della madre.

In generale nella creazione di cartelle digitali andrebbe preservata la fisicità dell'oggetto digitalizzato nel senso di far corrispondere a un oggetto fisico una cartella digitale, ma avendo sempre come riferimento il BID del catalogo, che può significare tante cartelle digitali per quanti BID descrivono l'oggetto fisico, tranne nel caso degli spogli della musica, dove il level "a" rimane contenuto nella cartella "m".

Manoscritti in presenza di più unità catalografiche rimane una unica cartella immagini, il Manus il CNMD è unico per l'intero manoscritto.

Incunaboli in presenza di più unità catalografiche fare le cartelle immagini diversificate per BID però ogni cartella dovrà portare anche le immagini della legatura.

Libro antico in presenza di più unità catalografiche fare le cartelle immagini diversificate per BID però ogni cartella dovrà portare anche le immagini della legatura.

Documenti non catalogati in un sistema elettronico, dare questo nome: codice ISIL\_segnaatura del manoscritto o del documento a stampa, per es. LU0022\_ms.1942. Possono essere usati questi segni di interpunzione: il punto (.), il trattino (-), l'underscore (\_).

## Casi particolari

esempio IT\ICCU\ANA\0485168 una partitura, un BID ma di 5 volumi e troppo grande per essere trattato con una sola cartella e un solo xml.

La **cartella immagini** sarà ripartita per ciascun volume, chiamandosi ANA0485168 seguito da \_e numeroprogressivo del volume

ANA0485168\_1

ANA0485168\_2

ANA0485168\_3

ANA0485168\_4

ANA0485168\_5

Esempio IT\ICCU\ANA\0485094 35 parti + 1 parte che ha un proprio BID  
IT\ICCU\ANA\0489034, ma in questo caso la cartella digitale sarà unica, per tutte le parti

## **FILE SYSTEM PER PERIODICI**

### **Struttura del file system:**

- Directory superiore BID\_anno
  - Directory Master: tiff
    - file immagine: bid\_annomese\_fasc\_(eventuali indicazioni supplementari)\_n° progressivo
  - Directory JPEG300
    - file immagine: bid\_annomese\_fasc\_(eventuali indicazioni supplementari)\_n° progressivo
  - Directory JPEG150
    - file immagine: bid\_annomese\_fasc\_(eventuali indicazioni supplementari)\_n° progressivo
  - Directory PDF
    - file pdf: bid\_annomese\_fasc\_(eventuali indicazioni supplementari)\_n° progressivo
- File.xml
- File.xml

Esempio del path:

TO00199240\_1869/TIFF/TO00199240.186905\_01\_0001.tiff

TO00199240\_1869/JPEG300/TO00199240.186905\_01\_0001.jpg

TO00199240\_1869/JPEG150/TO00199240.186905\_01\_0001.jpg

TO00199240\_1869/PDF/TO00199240.186905\_01\_0001.pdf

I file xml si chiameranno bid\_annomese\_fasc\_(eventuali indicazioni supplementari)\_n° progressivo, esempio:

TO00199240\_186905\_01.xml

Nel caso di supplementi a un fascicolo per disambiguare i file aggiungere \_sup, e per casi particolari contattare l'ICCU.

Per i quotidiani aggiungere nel nome file xml e nel nome file immagine il giorno.

Bid\_anno/formato/nome del file, per l'inserimento degli zeri posizionali fare riferimento al numero di cifre del valore più alto delle pagine per anno.